

# MERKBLATT FÜR DIE AUSRICHTUNG VON SUBVENTIONEN AN DIE DEM GESAMTARBEITSVERTRAG UNTERSTELLTEN UNTERNEHMEN

## ✓ Subventionsberechtigte Bildungsbereiche

- Sprachen
- Neue Ausrüstungen
- Technik, CNC, DAO, etc.
- Informatik
- Bürotechnik
- Personalwesen
- Konfliktmanagement
- Führungswesen
- Förderung der Teamgeist

## ✓ Subventionsberechtigte Ausgaben

- In einer Bildungsaktivität eingesetzte Kursmaterialien, Bücher, CDs, etc.
- Einschreibgebühr für Prüfungen
- Transportspesen des Kursleiters
- Lehrmittel für das Selbststudium

## ✗ Nichtsubventionsberechtigta Ausgaben

- S** Ausgaben für Lokale  
**T** Reisekosten des Kursteilnehmers  
**U** Kosten für die Installation, Inbetriebnahme oder Aktualisierung von Einrichtungen oder Ausrüstungen  
**V** Teilnahme unter Beurlaubung  
**W** Fotokopien, Bücher, Materialien, die nicht mit einer Aus- oder Weiterbildung verbunden sind

## ✗ Nichtsubventionsberechtigta Bildungsbereiche

- A** Kultur, Geschichte und Produkte des Unternehmens  
**B** Mitarbeiterbeurteilung, „Assessment“, Standortbestimmung, Qualifikationsprofile  
**C** Individuelle Unterstützung, Coaching, floorwalking, Teamgeist als Freizeitwecke  
**D** Begleitung, Consulting  
**E** Pensionierungsvorbereitung  
**F** Mitglieder BVG-Stiftung  
**G** Verwaltungsrat  
**H** Personalkommission  
**I** Seminare, Kolloquien, Konferenzen zum Zweck der Information oder des Netzwerkers  
**J** Firmeneigenes System oder firmeneigener Prozess  
**K** Bereits von anderen Organismen subventionierte Kurse  
**L** Lehrlinge, Berufsbildner sowie Berufsbildner in Lehrbetrieben  
**M** Politische oder gewerkschaftliche Institutionen  
**N** Volks- oder Privatwirtschaft

## ✗ Nichtsubventionsberechtigta obligatorische Aus- oder Weiterbildungen im Zusammenhang mit gesetzlichen oder reglementarischen Vorschriften

- O** Sicherheit und Gesundheit, Feuer, Giftstoffe, elektrische Installationen  
**P** Erwerb des Führerscheins, Gabelstaplerfahrer, Fahrer von Spezialfahrzeugen, etc.  
**Q** Steuerrecht, Buchhaltungsnormen, geistiges Eigentum, Sozialversicherungen, Arbeitsrecht, etc.  
**R** Zollabgaben, internationale Transporte

## Bedingungen für die Subventionsgewährung:

- Z** **Beilage einer Rechnung oder Quittung** (nur eine Kurseinschreibungsbestätigung genügt nicht).
- AA** Die Mehrwertsteuer wird nicht berücksichtigt und muss abgezogen werden.
- AB** Das Belegdatum muss im subventionsberechtigten Bildungsjahr liegen.
- AC** Beträge in Fremdwährung sind gemäss dem Tageskurs, dem Monatsdurchschnittskurs oder dem Jahresdurchschnittskurs in Schweizer Franken umzurechnen. Für das gesamte Dossier muss dieselbe Umrechnungsmethode angewendet werden.
- AD** Die Rechnung muss an das Unternehmen gerichtet sein.
- AE** Für die Rückerstattung von Kursen, die durch Arbeitnehmer bezahlt wurden, ist nebst der Rechnung ebenso der Zahlungsbeleg des Unternehmens einzureichen. In diesem Fall sind das Datum und der Betrag des Zahlungsbelegs massgebend.
- AF** **Ausfüllen des Formulars** mit Angabe der Leistung, des Leistungserbringers, der Anzahl Teilnehmer und des Betrags in CHF. Am Ende der Seite den Totalbetrag errechnen.
- AG** **Ausfüllen des Unternehmensdatenblatts**, mit Angabe der Kontaktperson (Tel. + E-Mail) und Bankverbindung (Name, Ort der Bank und IBAN).